

**Zarządzenie Nr RO.31.2019**  
**Wójta Gminy Brańszczyk**  
**z dnia 10 kwietnia 2019 r.**

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr RO.1.2019 Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Brańszczyku oraz wprowadzenia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Brańszczyku

Na podstawie art. 33 ust. 2 i art.40 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§1**

W załączniku do Zarządzenia Nr RO.1.2019 Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Brańszczyku wprowadza się następujące zmiany:

1) §2 otrzymuje brzmienie:

Ileć w dalszej części Regulaminu mowa jest o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brańszczyk,
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Brańszczyk,
3. Wójtce, Sekretarzu, Skarbniku - należy przez to rozumieć odpowiednio: Wójta Gminy Brańszczyk, Sekretarza Gminy Brańszczyk, Skarbnika Gminy Brańszczyk,
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Brańszczyku,
5. Kierowniku - należy przez to rozumieć Kierownika komórki organizacyjnej,
6. Referatach - należy przez to rozumieć komórki organizacyjne Urzędu,
7. Stanowiskach - należy przez to rozumieć samodzielne stanowiska pracy utworzone poza referatami, bezpośrednio podporządkowane Wójtowi, Sekretarzowi lub Skarbnikowi.

2) W §4 odpowiednio:

- ust. 2 otrzymuje brzmienie:

**Wójt** kieruje Urzędem przy pomocy Sekretarza i Skarbnika według zasad podziału zadań określonych niniejszym Regulaminem;

- ust.6 otrzymuje brzmienie:

Wójt może powierzyć Sekretarzowi prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu;

- ust.7 otrzymuje brzmienie:

Wójt sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością Sekretarza, Skarbnika, niektórych stanowisk pracy, bądź referatów podlegających mu bezpośrednio w strukturze organizacyjnej Urzędu tj.:

- 1) Referat Zamówień Publicznych i Gospodarki Komunalnej,
- 2) Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami,
- 3) Stanowisko ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego,
- 4) Stanowisko ds. Edukacji, Sportu i Turystyki,
- 5) Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych.

3) Uchyla się §5.

4) W § 6

- dodaje się ust. 1 i 2 o brzmieniu:

- 1. **Sekretarz Gminy** przejmuje prawa i obowiązki Wójta w razie jego nieobecności, upoważniony jest do zastępowania Wójta podczas jego nieobecności oraz niemożności pełnienia przez niego obowiązków.

- 2. Sekretarz Gminy przy wykonywaniu zadań działa w granicach określonych zarządzeniami Wójta oraz pełnomocnictwami i upoważnieniami udzielonymi mu przez Wójta.

- ust.3 otrzymuje brzmienie:

Sekretarz Gminy bezpośrednio nadzoruje działalność:

- 1) Referatu Organizacyjnego;
- 2) Biura Rady
- 3) Urzędu Stanu Cywilnego
- 4) Stanowiska Spraw Społecznych

- odpowiednio zmienia się kolejną numerację dotychczasowych zapisów tego paragrafu.

5) W § 8 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Referat Organizacyjny (RO),
- 2) Referat Planowania i Realizacji Budżetu (RRB),
- 3) Referat Zamówień Publicznych i Gospodarki Komunalnej (RZG),
- 4) Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami (RON),
- 5) Urząd Stanu Cywilnego (USC),
- 6) Biuro Rady Gminy (BR),
- 7) Stanowisko ds. Edukacji, Sportu i Turystyki (EST),
- 8) Stanowisko Spraw Obywatelskich (RSO),
- 9) Stanowisko ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego (OZK),
- 10) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych (POIN).

6) W § 9 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

W celu właściwego przekazu informacji o pracy Urzędu w jego budynku znajdują się tablice informacyjne, na których wywieszane są m.in. informacje dotyczące:

- 1) ogłoszeń urzędowych,
- 2) godzin pracy Urzędu oraz dni przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków,
- 3) oznaczenia i rozmieszczenia referatów, biur i innych stanowisk pracy, numerów pokoi i godzin pracy,
- 4) składu Rady Gminy oraz terminów i godzin przyjęć mieszkańców przez Radnych,
- 5) prowadzonych postępowań z zakresu zamówień publicznych,
- 6) naboru pracowników na stanowiska urzędnicze.

7) §21 otrzymuje brzmienie:

**Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych** podlega bezpośrednio Wójtowi i odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) Zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego.

- 2) Zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne.
- 3) Zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka.
- 4) Kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów.
- 5) Opracowywanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji.
- 6) Prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych.
- 7) Prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających.
- 8) Przekazywanie odpowiednio do ABW danych osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa.
- 9) Niezwłoczne poinformowanie kierownika urzędu oraz podjęcie działań w celu wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów oraz ograniczenie jego negatywnych skutków.
- 10) Niezwłoczne powiadamianie odpowiednio ABW w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub wyższą.

**8) §22 otrzymuje brzmienie:**

Stanowiska pomocnicze i obsługi realizują zakresy czynności w ramach Referatu Organizacyjnego i są to:

1. Sekretarka
2. Pracownik administracyjny
- 3) Sprzątaczką,
- 4) Pracownik gospodarczy.

**§2**

1. Wprowadza się tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Brańszczyku i otrzymuje on brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zmianie ulega Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy w Brańszczyku stanowiący Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego w Brańszczyku.

**§3**

Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJT**

**prof. dr hab. Wiesław Przybylski**