

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr FN.22.2014

Wójta Gminy Brańszczyk

z dnia 26 czerwca 2014 roku

**REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO
GMINY BRAŃSZCZYK**

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301), zwaną dalej ustawą.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim
 - 2) Zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie, o którym mowa w art. 2 ust. 6 ustawy;
 - 3) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy;
 - 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Gminy Brańszczyk.

§ 2.

1. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo w imieniu, którego działa Sołtys.
2. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje Zebranie Wiejskie.
3. Zakup usług lub materiałów zrealizowanych w ramach zadania winien być sprecyzowany pod kątem kosztowym oraz zakresowym.
4. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.
5. **Informację o wysokości środków funduszu sołeckiego dla danego sołectwa, Wójt Gminy przekazuje Sołtysom do dnia 31 lipca**, w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Informację, o której mowa w ust. 5 Wójt Gminy przekazuje łącznie z wzorem formularza wniosku stanowiącym załącznik Nr 2, wzorem uchwały, stanowiącym

załącznik Nr 3 i wzorem protokołu, stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

7. Zadania przygotowywane przez mieszkańców sołectwa w formie wniosku, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w nieprzekraczalnym terminie **do 30 września** roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek.
8. Sołectwa mogą realizować wspólne zadania pod warunkiem, że każde z Sołectw odrębnie uchwali wniosek, a zadanie realizowane będzie na obszarze danego Sołectwa lub innego Sołectwa w gminie Brańszczyk, zgodnie z zapisem ustawy art. 6.
9. W trakcie roku budżetowego Sołectwo może złożyć wniosek do Wójta Gminy o zmianę zadania lub jego zakresu określonego we wniosku złożonym do 30 września, według załącznika Nr 5. Wniosek należy złożyć do 31 października danego roku budżetowego.
10. We wniosku może być wykazany wkład własny sołectwa, np. w postaci pracy wolontariuszy, materiałów należących do mieszkańców, itp.
11. Wniosek uchwalony przez Zebranie Wiejskie i złożony przez Sołtysa w terminie wskazanym w ust. 7 podlega ocenie zgodnie z kryteriami przyjętymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3.

1. Pracownik ds. Obsługi Rady Gminy dokonuje oceny wniosków pod względem formalno – prawnym (tj. czy wniosek został złożony w wymaganym terminie, spełnia warunki, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy, został podpisany przez osoby uprawnione i dołączono do niego wymagane załączniki) oraz czy planowane do wykonania zadania są:
 - 1) zadaniami własnymi gminy;
 - 2) służą poprawie warunków życia mieszkańców.
2. Pracownik ds. Obsługi Rady Gminy:
 - 1) w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wskazanych kwestii w terminie 3 dni od dnia dostarczenia wezwania;
 - 2) przedstawia swoje rekomendacje wraz z wnioskiem Wójtowi Gminy w terminie umożliwiającym dochowanie przez Wójta terminu określonego treścią art. 5 ust. 5 ustawy.

§ 4.

1. Za realizację zadań w sołectwie odpowiada Sołtys.
2. Za realizację zadań z zakresu funduszu sołectkiego odpowiedzialny jest Kierownik Referatu Zamówień Publicznych i Budownictwa.
3. Wydatki każdego zadania muszą być zgodne z planowaną ich wartością całkowitą wniosku.