

## **STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BRAŃSZCZYKU**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Brańszczyku zwany dalej „Ośrodkiem” utworzony uchwałą Nr X/24/90 Gminnej Rady Narodowej w Brańszczyku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Brańszczyku działa dalej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brańszczyku
2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Brańszczyk i stanowi wyodrębniony organizacyjnie zespół osób i środków majątkowych utworzonych w celu realizowania zadań pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, wspierania rodziny i pieczy zastępczej, świadczenia wychowawczego, „Karty Dużej Rodziny”, dłużników alimentacyjnych, przemocy w rodzinie.
3. Nadzór celowy nad ośrodkiem w zakresie realizacji zadań własnych sprawuje Wójt i Rada Gminy Brańszczyk, w zakresie zadań zleconych Wojewoda Mazowiecki.

#### § 2

Ośrodek działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku 1990 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 930 z późniejszymi zmianami)
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późniejszymi zmianami).
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1870 z późniejszymi zmianami).
- 4) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 902 z późniejszymi zmianami).
- 5) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1518 z późniejszymi zmianami ) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
- 6) Ustawy z dnia 07 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 169 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
- 7) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2016 roku poz.1793 z późniejszymi zmianami).
- 8) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2015 roku, Nr 1390, poz. 842 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
- 9) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 575 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

- 10) Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 roku, poz. 162).
- 11) Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2016 roku, poz. 785 z późniejszymi zmianami).
- 12) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016, poz. 546 z późniejszymi zmianami).
- 13) Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M.P. z 2013 roku, poz. 1024)
- 14) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 23 z późniejszymi zmianami).
- 15) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późniejszymi zmianami).
- 16) Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2016 roku, -poz. 1047 z późniejszymi zmianami).
- 17) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 922 z późniejszymi zmianami).
- 18) Ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 195, z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
- 19) Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późniejszymi zmianami).
- 20) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 224 z późniejszymi zmianami).
- 21) Ustawy o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm. ).
- 22) Ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami).
- 23) Ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 198 z późniejszymi zmianami).
- 24) Ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i ich rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016r., 1860).
- 25) Uchwały Nr X/24/90 Gminnej Rady Narodowej w Brańszczyku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Brańszczyku.
- 26) Innych przepisów dotyczących jednostek pomocy społecznej.
- 27) Innych Uchwał Rady Gminy w Brańszczyku.
- 28) Zarządzeń i upoważnień Wójta Gminy Brańszczyk.
- 29) Statutu Gminy Brańszczyk.
- 30) Niniejszego Statutu.

### § 3

Ośrodek udziela świadczeń pomocy społecznej wyłącznie przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami i kwalifikacjami zawodowymi określonymi w odrębnych przepisach.

### § 4

1. Siedzibą Ośrodka jest Urząd Gminy Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk.
2. Działalność Ośrodka obejmuje teren Gminy Brańszczyk.

## § 5

Ośrodek wykonuje również zadania przekazane mu do realizacji na podstawie upoważnienia właściwego organu gminy w przypadkach przewidzianych w ustawach

## **Rozdział 2** **Cele, zadania, obszar działania**

### § 6

1. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną podporządkowaną Wójtowi Gminy.
2. Bezpośredni nadzór nad merytoryczną działalnością ośrodka sprawuje w zakresie
  - zadań zleconych – Wojewoda Mazowiecki,
  - zadań własnych - Wójt i Rada Gminy Brańszczyk.
3. Ośrodek jest jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową w ramach budżetu gminy.
4. Formą działania Ośrodka jest w szczególności pomoc środowiskowa obejmująca zespół działań dla stworzenia warunków właściwego funkcjonowania osób i rodzin w miejscu zamieszkania.

### § 7

1. Ośrodek jest bezpośrednim realizatorem zadań własnych gminy, zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym oraz zadań zleconych gminie przez administrację rządową, określonych w przepisach obowiązującego prawa – głównie w ustawie o pomocy społecznej. Dodatkowo zobowiązany jest do realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy (m. in. tworzenie i realizacja programów osłonowych) bądź z rządowych programów pomocy społecznej, bądź z porozumień z organami administracji rządowej lub innych ustaw, w tym – w szczególności – z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, świadczeń rodzinnych, pomocy osobom uprawnionym do alimentów, zasiłku dla opiekuna, świadczenia wychowawczego oraz Karty Dużej Rodziny.
2. Celem strategicznym działalności Ośrodka jest wspieranie mieszkańców gminy, skutkujące poprawą jakości ich życia oraz zapobiegające wykluczeniu społecznemu osób i rodzin, z kolei celami pomocniczymi – adekwatnie do obszarów obsługiwanych przez Ośrodek są:
  - 1) w obszarze pomocy społecznej: umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonywać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
  - 2) w obszarze wspierania rodziny i pieczy zastępczej: przywracanie rodzinom – przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych-zdolności do wypełniania tych funkcji;
  - 3) w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie: ograniczenie skali oraz następstw zjawiska przemocy w rodzinie;
  - 4) w obszarze Kart Dużej Rodziny: umacnianie, a także wspieranie funkcji rodziny wielodzietnej oraz zwiększenie szans rozwojowych i życiowych dzieci i młodzieży z tych rodzin;
  - 5) w obszarze systemu oświaty: zmniejszenie różnic w dostępie do edukacji, umożliwianie pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia;
  - 6) w obszarze świadczeń rodzinnych: wzmocnienie wypełniania funkcji rodzinnych , w szczególności: prokreacyjnej, opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, zwłaszcza w rodzinach z dzieckiem / osobą niepełnosprawnym/ą

7) w obszarze świadczeń alimentacyjnych: wzmoczenie opieki nad dziećmi i innymi osobami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu niemożności wyegzekwowania świadczeń alimentacyjnych oraz zwiększenia odpowiedzialności osób zobowiązanych do alimentacji;

8) w obszarze pomocy państwa w wychowaniu dzieci: częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowywaniem dziecka, w tym z opieką nad nim i zaspokojeniem jego potrzeb życiowych.

3. Do zadań Ośrodka w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
- 3) udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej i osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 13) dożywianie dzieci w szkołach i osób dorosłych,
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 17) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych i zasiłków specjalnych okresowych,
- 18) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 19) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników,
- 20) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 21) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,

- 22) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 23) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 24) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 25) reintegracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 26) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informowanie o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach. Realizacja programu SEPI,
- 27) diagnostyka indywidualna i środowiskowa /rozpoznawanie i analizowanie potrzeb i sytuacji życiowej, materialnej jednostek i ich rodzin oraz wszelkich uwarunkowań środowiskowych dla celów pomocy społecznej/,
- 28) sporządzanie planów rozwoju wszelkich form świadczeń i usług z zakresu pomocy społecznej,
- 29) pośrednie udzielanie świadczeń poprzez zlecenie ich do wykonywania innym instytucjom, organizacjom. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i celowych specjalnych,
- 30) przyznawanie pomocy rzeczowej,
- 31) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłków rodzinnych oraz zasiłków pielęgnacyjnych,
- 32) przyznawanie i wypłacanie świadczenia rodzicielskiego i zasiłku dla opiekuna,
- 33) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego a także wzmoczenie opieki nad dziećmi i innymi osobami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu niemożności wyegzekwowania świadczeń alimentacyjnych,
- 34) prowadzenie działań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 35) przyznawanie i wypłacanie świadczenia wychowawczego,
- 36) przyznawanie i wypłacanie pomocy finansowej dla kombatantów,
- 37) realizacja działań w obszarze Kart Dużej Rodziny, a także wspieranie funkcji rodziny wielodzietnej oraz zwiększenie szans rozwojowych i życiowych dzieci i młodzieży z tych rodzin,
- 38) inne zadania wynikające z przepisów określonych w ustawach dotyczących systemu pomocy społecznej,
- 39) organizowanie i prowadzenie gminnych ognisk wychowawczych, świetlic i klubów środowiskowych dla dzieci, a także organizowanie mieszkań chronionych,
- 40) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy,
- 41) współpraca i współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi,
- 42) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 43) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 44) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej.

## § 8

Ośrodek przy wykonywaniu zadań współdziała z:

- 1) organami wymiaru sprawiedliwości,
- 2) innymi ośrodkami pomocy społecznej,
- 3) domami pomocy społecznej,
- 4) powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
- 5) powiatowym Urzędem Pracy,
- 6) placówkami służby zdrowia,
- 7) placówkami oświatowymi,

- 8) organizacjami pozarządowymi,
- 9) innymi jednostkami w zakresie wykonywanych zadań.

#### § 9

1. Kierownik może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych.
2. Kierownik może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

#### § 10

Szczegółowy zakres zadań realizowanych przez Ośrodek, w tym jego strukturę organizacyjną określa Kierownik w Regulaminie organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brańszczyku.

#### § 11

Ośrodek używa pieczęci podłużnych, o treści:

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
pow. Wyszowski, woj. Mazowieckie  
07-221 Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45  
Tel/fax 29 6794 040  
NIP 762 18 06 080 REGON 550742320
2. Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej  
07-221 Brańszczyk  
tel. (0-29) 6794 040

### **Rozdział 3 Zarządzanie i organizacja**

#### § 12

1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje działalnością, reprezentuje na zewnątrz i odpowiada za jego działalność.
2. Kierownika zatrudnia na podstawie umowy o pracę i zwalnia Wójt, który jednocześnie jest jego służbowym zwierzchnikiem.
3. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta
4. Kierownik posiada uprawnienia do wydawania zarządzeń wewnętrznych regulujących wszystkie istotne sprawy związane z zabezpieczeniem prawidłowej realizacji zadań Ośrodka.

#### § 13

1. Pracownicy Ośrodka posiadają status pracowników samorządowych.
2. Umowy o pracę z pracownikami Ośrodka, zawiera i rozwiązuje Kierownik.
3. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.

## § 14

1. Kierownik wydaje postanowienia i decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości gminy, na podstawie upoważnień Rady lub Wójta.
2. Upoważnienia, o których mowa wyżej, mogą być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy obowiązującego prawa.
3. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Kierownika pracownik.

## § 15

Kierownik składa Radzie corocznie w terminie do 30 kwietnia:

- 1) sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny,
- 2) sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby w tym zakresie,
- 3) ocenę zasobów pomocy społecznej gminy.

## § 16

1. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka zatwierdzony przez Wójta Gminy.

## **Rozdział 4 Gospodarka finansowa i mienie**

## § 17

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i dysponuje odrębnym rachunkiem bankowym podstawowym oraz- adekwatnie do potrzeb – rachunkami pomocniczymi.

## § 18

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie Gminy.
2. Plan finansowy określany jest na każdy rok budżetowy.
3. W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie Uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy.

## § 19

Działalność Ośrodka finansowana jest z:

- 1) własnych środków Gminy;
- 2) dotacji celowych otrzymywanych z budżetu państwa;
- 3) zleconych środków gminie;
- 4) innych dopuszczalnych przez prawo źródeł.

## § 20

Ośrodek uzyskuje dochody z tytułu odpłatności za świadczenie usług opiekuńczych oraz z innych tytułów określonych przepisami prawa, które każdorazowo odprowadza na rachunek dochodów Gminy.

## § 21

1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.
2. Ośrodek może administrować przekazanym mu majątkiem Gminy, Skarbu Państwa lub innych osób fizycznych i prawnych, w tym przekazanym na podstawie decyzji o trwałym zarządzie, umów użyczenia, najmu lub dzierżawy w celu realizacji zadań.
3. W celu prawidłowego zarządzania przekazanym majątkiem Ośrodek:
  - 1) prowadzi własną ewidencję;
  - 2) przeprowadza okresową inwentaryzację zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 3) dokonuje okresowych odpisów umorzeniowych.

## **Rozdział 5** **Postanowienia końcowe**

### § 22

1. Obsługę prawną, sieć informatyczną, ubezpieczenie poza ubezpieczeniem sprzętu, dozór, ppoż zapewnia Urząd Gminy Brańszczyku.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Ośrodka regulują odrębne przepisy w szczególności ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.
3. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 23

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.