

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi. Numer sprawy: RB/III/271-3/2011. Nazwa usługi: „**Obsługa geodezyjna przy przebudowie drogi gminnej relacji Nowy Brańszczyk – Przyjmy – Tuchlin „Trakt Napoleoński”, na działkach Nr 133/2 Nowy Brańszczyk, Nr 209 Przyjmy, Nr 588 Tuchlin gmina Brańszczyk.**”

Projekt realizowany w ramach Programu Wieloletniego

NARODOWY PROGRAM PRZEBUDOWY DRÓG LOKALNYCH 2008-2011

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: GMINA BRAŃSZCZYK
Adres zamawiającego: JANA PAWŁA II
Kod Miejscowość: Kod 07-221 BRAŃSZCZYK
Telefon: 29 7435 383, 29 6794 335
Faks: 29 7435 381
Adres strony internetowej: www.branszczyk.pl
Adres poczty elektronicznej: E-mail: budownictwo@branszczyk.pl
E-mail: budownictwo@branszczyk.pl
Godziny urzędowania: 8.00-16.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Opis przedmiotu zamówienia: **„Obsługa geodezyjna przy przebudowie drogi gminnej relacji Nowy Brańszczyk – Przyjmy – Tuchlin „Trakt Napoleoński”, na działkach Nr 133/2 Nowy Brańszczyk, Nr 209 Przyjmy, Nr 588 Tuchlin gmina Brańszczyk.”**

Usługa będąca przedmiotem zamówienia obejmuje następujący zakres :

Obsługa geodezyjna polegająca na tyczeniu i inwentaryzacji powykonawczej przy **przebudowie drogi gminnej relacji Nowy Brańszczyk – Przyjmy – Tuchlin „Trakt Napoleoński”, na działkach Nr 133/2 Nowy Brańszczyk, Nr 209 Przyjmy, Nr 588 Tuchlin gmina Brańszczyk.**

Pełna dyspozycyjność w zakresie wykonania zamówienia w zależności od potrzeb na budowie.

Wykonywanie geodezyjnych szkiców roboczych potwierdzających pod względem rzeczowym wykonanie robót budowlanych, do obioru częściowego elementów robót budowlanych ulegających zakryciu w 3 egz.

Wykonanie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej uzgodnionej, zatwierdzonej i podpisanej przez powiatowy ośrodek dokumentacji geodezyjno - kartograficznej w 4 egz.

CHARAKTERYSTYKA OBSŁUGIWANYCH OBIEKTÓW:

W ramach projektu drogowego na odcinku istniejącej nawierzchni bitumicznej o szerokości 4,50 m, przewidziano poszerzenie jezdni do szerokości 6,0 m z jednostronnym chodnikiem po stronie lewej o szerokości 2,0 m, po stronie przeciwnej pobocze umocnione pospółką na szerokości 1,0 m. Na pozostałym odcinku drogi o nawierzchni żwirowej, na początkowym odcinku o długości 170 m, zaprojektowano przekrój uliczny z jezdnią szerokości 6,0 m i obustronnymi chodnikami o szerokości po 1,50 m. Na odcinku od km 0+170 do końca trasy zaprojektowano przekrój szlakowy o szerokości jezdni 6,0 m i obustronne pobocza o szerokości po 1,0 m, umocnione pospółką. Na odcinku projektowanej trasy zaprojektowano osiem przepustów rurowych o średnicy 60 cm, cztery przepusty o średnicy 80 cm, jeden przepust skrzynkowy o wymiarach 1,0x1,0 m z podestami z nierdzewnej blachy stalowej, umożliwiającymi przemieszczenie się płazów na drugą stronę drogi, oraz jeden przepust o szerokości 3,0 i wysokości 2,0 m, w celu przemieszczenia się dużej zwierzyny, na naturalnym szlaku ich wędrówek, głównie do wodopoju. Szczegółowe rozmieszczenie poszczególnych elementów drogowych oraz ich wymiary przedstawiono na projekcie zagospodarowania terenu w skali 1:500

rys. nr 1 i nr 2 arkusz 1,2 i 3.

Zestawienie powierzchni drogowych:

- jezdnia bitumiczna	- 35073 m ²
- chodnik z kostki betonowej	- 1091 m ²
- ściek przy krawężniku z kostki betonowej	- 433 m ²
- zjazdy o nawierzchni z kostki betonowej	- 790 m ²
- zjazdy o nawierzchni bitumicznej	- 5742 m ²
- trawniki	- 1844 m ²
- pobocza umocnione pospółką	- 10834 m ²
- skarpy wykopów i nasypów	- 13 709 m ²

Razem - 69 516 m²

Konstrukcja nawierzchni:

a) jezdnia drogi na odcinku istn. nawierzchni bitumicznej

- frezowanie istn. nawierzchni bitumicznej na średnią głębokość 2 cm
- warstwa ścieralna z betonu asfaltowego BA 0/11 grub. 4cm
- warstwa wiążąca z betonu asfaltowego BA 0/11 grub. 4 cm
- pozostała konstrukcja istniejącej nawierzchni po frezowaniu jako podbudowa

b) na odcinku poszerzenia istniejącej nawierzchni

- warstwa ścieralna z betonu asfaltowego BA 0/11 grub. 4cm
- warstwa wiążąca z betonu asfaltowego BA 0/11 grub. 4 cm
- siatka stalowa + membrana z mieszanki Slurry Seal o grub. warstwy 1 cm (technologia „BITUFOR”)

- podbudowa z chudego betonu 9 MPa grub. 20 cm

- warstwa odsączająca z kruszywa naturalnego „pospółki” grub. 20 cm

c) jezdnia w miejscu istniejącej nawierzchni żwirowej bez wykorzystania jej jako warstwy odsączającej

- warstwa ścieralna z betonu asfaltowego BA 0/11 grub. 4cm
- warstwa wiążąca z betonu asfaltowego BA 0/11 grub. 4 cm
- podbudowa z chudego betonu 9 MPa grub. 20 cm
- warstwa odsączająca z kruszywa naturalnego „pospółki” grub. 20 cm

d) jezdnia w miejscu istniejącej nawierzchni żwirowej z wykorzystaniem jej jako warstwy odsączającej

- warstwa ścieralna z betonu asfaltowego BA 0/11 grub. 4cm
- warstwa wiążąca z betonu asfaltowego BA 0/11 grub. 4 cm
- podbudowa z chudego betonu 9 MPa grub. 20 cm
- istniejąca nawierzchnia żwirowa z wyrównaniem profilu poprzecznego, podłużnego i zasoleń kruszywem naturalnym (pospółką) o średniej grubości 5 cm

e) chodniki

- nawierzchnia z kostki brukowej betonowej, szarej i czarnej grub. 6 cm
- podsypka cementowo piaskowa 1:4 grub. 3 cm
- warstwa odsączająca z kruszywa naturalnego (pospółki) grub. 10 cm

f) zjazdy do posesji o nawierzchni z kostki brukowej

- nawierzchnia z kostki brukowej betonowej, szarej grub. 8 cm

- podsypka cementowo piaskowa 1:4 grub. 3 cm
- podbudowa z chudego betonu 9 MPa grub. 15 cm
- g) zjazdy na pola i drogi boczne o nawierzchni bittumicznej
- warstwa ścieralna z betonu asfaltowego BA 0/11 grub. 4cm
- podbudowa z chudego betonu 9 MPa grub. 15 cm
- warstwa odsączająca z kruszywa naturalnego „pospółki” grub. 15 cm
- h) trawniki
- warstwa z ziemi urodzajnej grub. 10 cm
- obsianie trawą z nawożeniem azofoską

Odwodnienie:

Odprowadzenie wód opadowych w miejscu projektowanych chodników przewidziano poprzez nadanie odpowiednich spadków podłużnych i poprzecznych do projektowanych ścieków przykrawężnikowych i wprowadzenie do istniejących rowów melioracyjnych poprzez wpusty uliczne na projektowanych przepustach rurowych. Na pozostałym odcinku jako odprowadzenie powierzchniowe do rowów przydrożnych.

Komunikacja dla niepełnosprawnych:

Dla ułatwienia komunikacji osób niepełnosprawnych przewidziano obniżenie krawężnika w miejscach przejść dla pieszych do 2 cm ponad poziom jezdni przy krawężniku. Przy krawężniku ułożyć dwa rzędy płyt betonowych o wymiarach 40x40 cm z punktowymi wybrzuszeniami koloru żółtego.- warstwa odsączająca z kruszywa naturalnego „pospółki” grub. 15 cm

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

71.25.00.00-5 – Usługi architektoniczne, inżynierskie, pomiarowe

71.35.40.00-4 – Usługi sporządzania map.

Uwaga!

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Dodatkowe informacje na temat podwykonawców - wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom w

wysokości 50% wartości robót.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania organizacyjne

Wymagane jest posiadanie przez Wykonawcę doświadczenia w wykonywaniu robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia. Wykonawca powinien posiadać potencjał techniczny, ekonomiczny i finansowy oraz kadrę pracowników z doświadczeniem i uprawnieniami niezbędnymi od wykonania przedmiotu zamówienia

9. Wymagania dot. gwarancji

Wymagany minimalny okres gwarancji 1 rok oraz 3 lata okres rękojmi

IV. Termin wykonania zamówienia

wymagany termin wykonania zamówienia

do dnia - do 30 listopada 2011 obsługa geodezyjna przebudowy drogi

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej dwa zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
uszczegółowienie - wymagane jest by wykonawca udokumentował, że zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwa zamówienia - usługi polegające na wykonaniu n/w zakresu:
- Obsługa geodezyjna polegająca na tyczeniu i inwentaryzacji powykonawczej obiektów z

zakresu budowy i przebudowy dróg z towarzyszącą infrastrukturą o długości minimum 5,3 km (odwodnienie, chodniki uliczne, przepusty drogowe)

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę - opis wymagań w zakresie potencjału technicznego oraz osób.

Wykonawca musi posiadać odpowiedni potencjał techniczny i osób z doświadczeniem w zakresie niezbędnym do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy wypełnienie zestawienia posiadanego potencjału technicznego i osób dla udokumentowania tego warunku.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - opis warunków udziału w zakresie sytuacji ekonomicznej - wymagane jest od wykonawcy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - wysokość sumy gwarancyjnej ubezpieczenia - 50 000 zł
 - odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa
 - limit sumy gwarancyjnej na jedno i wszystkie zdarzenia – 50 000 zł
 - klauzula dodatkowa – rozszerzenie zakresu o szkody wyrządzone przez podwykonawców, suma gwarancyjna dla klauzuli – 25 000 zł, dla klauzuli / jeżeli wykonawca będzie korzystał z podwykonawców/.Do polisy OC należy załączyć ogólne warunki ubezpieczenia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- a.4) Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym
- a.5) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- a.6) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- a.7) Inne dokumenty wymienione na ostatniej stronie specyfikacji, które zgodnie z wymaganiami Zamawiającego Wykonawcy powinni wykorzystać w celu potwierdzenia spełnienia warunków wynikających z zapisów rozdziału VI SIWZ.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- b.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- c.2) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat licząc od upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane zgodnie i prawidłowo ukończone.

uszczegółowienie - wymagane jest by wykonawca udokumentował, że zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej

dwa zamówienie - usługi polegające na wykonaniu n/w zakresu:

- Obsługa geodezyjna polegająca na tyczeniu i inwentaryzacji powykonawczej obiektów z zakresu budowy i przebudowy dróg z towarzyszącą infrastrukturą o długości minimum 5,3 km (odwodnienie, chodniki uliczne, przepusty drogowe)

Zamawiający wymaga od Wykonawcy wypełnienie wykazu usług, załącznik nr 6 dla udokumentowania tego warunku.

c.3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia.

Szczegółowy opis wymaganych narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dla wykonawców.

Wykonawca musi posiadać odpowiedni potencjał techniczny i pojazdy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy wypełnienie wykazu wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych załącznik nr 7 dla udokumentowania tego warunku.

c.5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami geodezyjnymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Szczegółowy opis wymagań dot. osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
W zakresie posiadanych osób wykonawca musi wykazać, że będzie dysponował przy wykonywaniu niniejszego zamówienia, wypełniając wykaz osób, w ilości niezbędnej do zrealizowania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia załącznik nr 8.

c.6) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 9.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

d.3) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Szczegółowy opis wymagań w zakresie ubezpieczenia OC
wymagane jest od wykonawcy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

- wysokość sumy gwarancyjnej ubezpieczenia - 50 000 zł

- odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa

- limit sumy gwarancyjnej na jedno i wszystkie zdarzenia – 50 000 zł
- klauzula dodatkowa – rozszerzenie zakresu o szkody wyrządzone przez podwykonawców, suma gwarancyjna dla klauzuli – 25 000 zł, dla klauzuli / jeżeli wykonawca będzie korzystał z podwykonawców/.

Do polisy OC należy załączyć ogólne warunki ubezpieczenia.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

e.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w zawarciu umowy.

f.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.(VI A i B) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane

przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

H.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..

H.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

h.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

h.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.3) oraz pkt. od B.1) do B.5) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -Fax 29 6797040, 29 7435 381.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej:

podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -
e-mail:budownictwo@branszczyk.pl

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko podinspektor ds. drogownictwa

imię i nazwisko Kamil Ginko

tel. 29 6794335, 29 7435 383

fax. 29 6794040, 29 7435 381

w terminach godz. pomiędzy 8.00 a 16.00

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko podinspektor ds. drogownictwa
imię i nazwisko Kamil Ginko
tel. 29 6794335, 29 7435 383
fax. 29 6794040, 29 7435 381
w terminach 8.00 a 16.00

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.branszczyk.pl.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.branszczyk.pl.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając

jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.branszczyk.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 2011-07-15.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta na - Obsługa geodezyjna przy przebudowie drogi gminnej relacji Nowy Brańszczyk – Przyjmy – Tuchlin „Trakt Napoleoński”, na działkach Nr 133/2 Nowy Brańszczyk, Nr 209 Przyjmy, Nr 588 Tuchlin gmina Brańszczyk.”
– nie otwierać przed terminem dn. 15-06-2011 godz. 11.05”

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

Inne wymagania

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **2011-06-15 do godz. składania ofert 11.00**
w siedzibie zamawiającego
Nazwa zamawiającego GMINA BRAŃSZCZYK
Ulica JANA PAWŁA II 45

Kod Miejscowość 07- 221 BRAŃSZCZYK
Pokój nr 7

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **2011-06-15, o godz. otwarcia ofert 11.05**
w siedzibie zamawiającego
Nazwa zamawiającego GMINA BRAŃSZCZYK
Ulica JANA PAWŁA II 45
Kod Miejscowość 07-221 BRAŃSZCZYK
Pokój nr 1 SALA KONFERENCYJNA PARTER

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ceną ryczałtowa.

Wykonawca w cenie ofertowej powinien uwzględnić **wszystkie roboty wynikające z projektu budowlano-wykonawczego i przedmiaru robót wymagające obsługi geodezyjnej.**

Za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie będzie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

Rozliczanie robót będzie odbywać się fakturami częściowymi za wykonane tyczenia i zatwierdzone przez Zamawiającego. Faktury częściowe wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu przez inspektora nadzoru danego etapu robót. Faktura końcowa zostanie przyjęta po przedłożeniu zamawiającemu w 4 egz. kompletnej, uzgodnionej i podpisanej powykonawczej inwentaryzacji całego obsługiwanego zamówienia z czego nie może być niższa niż 20 % wartości umowy.

Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają waloryzacji.

UWAGA !

Wymagane jest by wykonawca zapoznał się miejscem realizacji zamówienia w terenie

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi, objaśnienia
1	Cena	100	najniższa cena x 100 / cena badana	oferta z najniższą ceną otrzyma najwięcej punktów

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych

punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) Terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - www.branszczyk.pl,

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w:

wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: 10.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - www.branszczyk.pl.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- 2) zamieści również na stronie internetowej - www.branszczyk.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,
wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy
 - urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,5 zł. za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Przed podpisaniem umowy wykonawca przekaże zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby skierowane do realizacji zamówienia wymaganych przepisami uprawnień.

8. W przypadku oferty wspólnej złożonej przez kilku wykonawców zostanie dostarczona umowa regulująca współpracę tych podmiotów oraz zakres odpowiedzialności związanej z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

9. Jeśli przewidziani są podwykonawcy zostaną oni zidentyfikowani wraz z zakresem prac przewidzianych do wykonania. Wykonawca przedstawi umowę z podwykonawcami dotyczącą zakresu i ceny wykonywanych robót.

10. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia z uwzględnieniem zobowiązań wynikających z harmonogramu realizacji Projektu.

11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;

12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej;

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;

15. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

XIX. XIX. ZMIANY UMOWY.

W związku z treścią art. 144 ust. 1 Pzp stanowiącym

„1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany” – Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty . Warunki takiej zmiany to m.in.

- Nieterminowe przekazanie terenu budowy,
- Braki lub wady w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach budowy,
- Opóźnienie w zakresie dokonywania odbiorów lub prób końcowych,
- Wyjątkowo niesprzyjające warunki fizyczne,
- Zawieszenie przez zamawiającego wykonania robót,
- Wyjątkowo niepomyślne warunki klimatyczne,
- Epidemie,
- Nieprzewidziane braki możliwości zatrudnienia personelu lub uzyskania dostaw,
- Jakiegokolwiek opóźnienia , utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez dające się przypisać zamawiającemu, personelowi zamawiającego czy innemu wykonawcy, zatrudnionemu przez zamawiającego na terenie budowy,

- Zmiana jakości lub innych parametrów dla danego elementu robót budowlanych lub zmian technologii,
- zmiany technologiczne spowodowane pojawieniem się na rynku rozwiązań technicznych, materiałów, urządzeń nowszej generacji pozwalających na uzyskanie lepszej jakości robót,
- Aktualizacja rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
- Zmiana producenta urządzeń lub wyposażenia,
- Zmiana wymiarów, położenia lub wysokości części robót,
- Rezygnacja z części robót i usług
- Zmiany w kolejności i terminach wykonywania robót budowlanych,
- Zmiany kluczowego personelu wykonawcy lub zamawiającego,
- Zmiany podwykonawców
- Zmiany terminów,
- Wystąpienie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych mających wpływ na koszt lub termin realizacji udzielonego zamówienia,
- Wystąpienie konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego – zmianie może ulec termin realizacji umowy lub harmonogram prac,
- Wystąpienie potrzeby dokonania zmian kolejności realizacji poszczególnych robót w stosunku do przyjętego harmonogramu na skutek zdarzeń nieprzewidzianych,
- Opóźnienia w wydaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których instytucje są zobowiązane na mocy przepisów prawa lub regulaminów.

po zaistnieniu okoliczności skutkujących podjęciem decyzji w zakresie powyższych zmian udokumentowanych w sposób pisemny.

XX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załączniki do SIWZ

1. Formularz oferty wykonawcy załącznik nr 1,
2. Formularz cenowy załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 3,
4. Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym załącznik nr 4,
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania załącznik nr 5,
6. Wykaz usług załącznik nr 6,
7. Wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych załącznik nr 7,
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia załącznik nr 8,
9. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia załącznik nr 9,
10. Wzór umowy załącznik nr 10,
11. Projekt budowlany załącznik nr 11.
12. Przedmiar robót

WÓJT GMINY MIECZYŚLAW PĘKUL