

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługę konserwacji oświetlenia**  
**ulicznego na terenie Gminy Brańszczyk w 2008 roku.**

**Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Gmina Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk  
tel. i faks 029 67974040  
e-mail: [budownictwo@emil.tnp.pl](mailto:budownictwo@emil.tnp.pl)  
[www.branszczyk.pl](http://www.branszczyk.pl)

**§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 163 ze zm. ).

**§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Brańszczyk w 2008 roku. Konserwacja oświetlenia ulicznego obejmuje:

- a) bieżącą regulację zegarów, ustawienia zegarów oraz ich konserwację według wskazań zamawiającego,
- b) konserwację urządzeń sterowniczych umożliwiającą ich prawidłowe działanie oraz bieżące reagowanie na powstałe nieprawidłowości,
- c) doraźne naprawy innych elementów oświetlenia po przyjęciu reklamacji o zakłóceniu,
- d) wyłączanie i włączanie punktów świetlnych zgodnie z zapotrzebowaniem zamawiającego,
- e) utrzymanie obiektów konserwowanych w należyтым stanie technicznym,
- f) zabezpieczenie w całości materiałów na potrzeby konserwacji,
- g) wykonanie napraw w czasie 48 godzin od daty zgłoszenia,
- h) współpracę z zamawiającym w celu usprawnienia funkcjonowania oświetlenia,
- i) wymianę 100 opraw energooszczędnych zakupionych przez zamawiającego na istniejącym oświetleniu na terenie gminy,
- j) powiadamianie zamawiającego o terminie i sposobie realizacji zgłoszeń,
- k) dokonywanie okresowych ( minimum raz w miesiącu ) przeglądów oświetlenia ulicznego na terenie gminy Brańszczyk.
- l) wyniesienie układów pomiarowych sterujących oświetleniem ulicznym ze stacji TRAF0 na słupy linii NN - 58szt.

Zamawiający składać będzie zgłoszenie wykonawcy telefonicznie w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach 8<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>. Zamawiający upoważni pracownika Urzędu Gminy Brańszczyk do składania zgłoszeń, zgłoszenia będą składane telefonicznie na nr telefonu wskazany przez Wykonawcę (na terenie gminy Brańszczyk znajduje się 800 punktów oświetleniowych, 69 punktów sterowniczych).

Kod CPV Główny przedmiot 74.23.14.10-4

Dodatkowe przedmioty 45.31.51.00-9

**§ 4. Termin wykonania zamówienia**

**Od dnia 1 lutego 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.**

**§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 Pzp.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.
4. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

**§ 6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” zamawiający żąda złożenia:
  - a) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
  - b) **aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
  - c) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.**
2. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda:
  - a) **wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.**
  - b) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.**

3. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda

**a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1 i 2 Pzp.**

4. Opis dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: zamawiający oceni spełnianie warunków w zależności od złożonych dokumentów na zasadzie „spełnia” – „nie spełnia”.

5. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski; tłumaczenie musi być sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

### **§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy są wskazane w § 1.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu, lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 8:00 do 16:00 w dni robocze.

5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami Krzysztof Tomasz Wyszyński

pokój nr 12 tel. 029 6794040 wew. 41 w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> w dni robocze.

### **§ 8. Termin związania ofertą**

1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2, nie powoduje utraty wadium.

4. Zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **§ 9. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,

wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;

- 2) zamawiający może wyrazić zgodę najpóźniej przed upływem terminu składania ofert na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 9 ust.2 Pzp;
- 3) oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach; wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób;
- 4) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
- 5) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
- 6) oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena;
- 7) oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

**„Oferta na konserwację oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Brańszczyk w 2008 roku nie otwierać przed dniem 23 stycznia 2008 r. godz. 10<sup>00</sup>”** oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów oferenta (dopuszcza się odcisk stempla);

2. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie oferenta.

## **§ 10. Miejsce i termin składania i otwarcie ofert**

1. Miejsce i termin składania ofert: Urząd Gminy Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk, pokój nr 1 do **dnia 23 stycznia 2008 r. do godziny 10<sup>00</sup>**.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert: sala konferencyjna Urzędu Gminy, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk, **dnia 23 stycznia 2008 r. godzina 10<sup>00</sup>**.

## **§ 11. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca wypełnia załącznik nr 2 – Formularz cenowy podając cenę netto i brutto za cały okres świadczenia usługi konserwacji oświetlenie ulicznego na terenie gminy Brańszczyk, zgodnie z § 3 SIWZ „opisem przedmiotu zamówienia” pkt. Od „a” do „k” . Zapłata wynagrodzenia za realizację powyższych usług dokonywana będzie z dołu na podstawie faktur częściowych w terminach umownych w ciągu 14 dni od dnia wystawienia faktury. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

2. W pkt. 2 formularza cenowego Wykonawca podaje cenę netto i brutto za wyniesienie ze stacji transformatorowych w terminie do 31.03.2008r. 58 układów sterowania ulicznego. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie tego zadania nastąpi po wystawieniu faktury w ciągu 14 dni od jej wystawienia.

3. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 88 Pzp.

4. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 7 dni od otrzymania informacji o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą pomyłkę rachunkową w obliczeniu ceny zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 Pzp.
6. Ceny muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535).
8. Ceny obliczone w zał. Nr 2 – Formularza cenowego zostaną przeniesione do zał. Nr 1 – Formularza ofertowego.

## **§ 12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia**

1. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie;
  - 1) 100% - cena.
2. Sposób oceniania ofert
  - 1) w przyjętym kryterium dla oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:
$$(n \times 100) / w$$
 – gdzie:  
n – najniższa wartość z zaoferowanych,  
w – wartość badanej oferty,
3. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w przyjętym kryterium.

## **§ 13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru (a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktacje przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny i łączną punktacją).
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający wywiesi ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie jak również zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.

**§ 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 15. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawieranej w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

**§ 16. Informacja o środkach prawnych przysługujących wykonawcy w toku postępowania.**

Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179-180 Pzp przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na prowadzoną przez Prezesa Urzędu listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

**Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**§ 17. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**§ 18. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**§ 19. Informacja o ofertach wariantowych, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 21. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy postępowania.

**§ 22. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział 3. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**§ 23. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**

Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom.

**§ 24. Załączniki**

Załącznikami do specyfikacji są:

1. Formularz ofertowy, zał. nr 1.
2. Formularz cenowy zał. Nr 2
3. Wzór – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zał. nr 3.
4. Wzór - wykaz osób i podmiotów które będą wykonywać zamówienie, zał. nr 4.
5. Wzór umowy, zał. nr 5.

Sporządził

K. Wyszzyński

Zatwierdził

WÓJT GMINY  
/-/ Mieczysław Pękuł